

**BASFS**Shop evolucioó,  
ahora es

**AgroShop**

La nueva plataforma pensada para resolver todas las necesidades asociadas a cuestiones de comunicación que te permitirán tener una mejor autogestión, aportándonos trazabilidad de cada una de las acciones.

# Índice

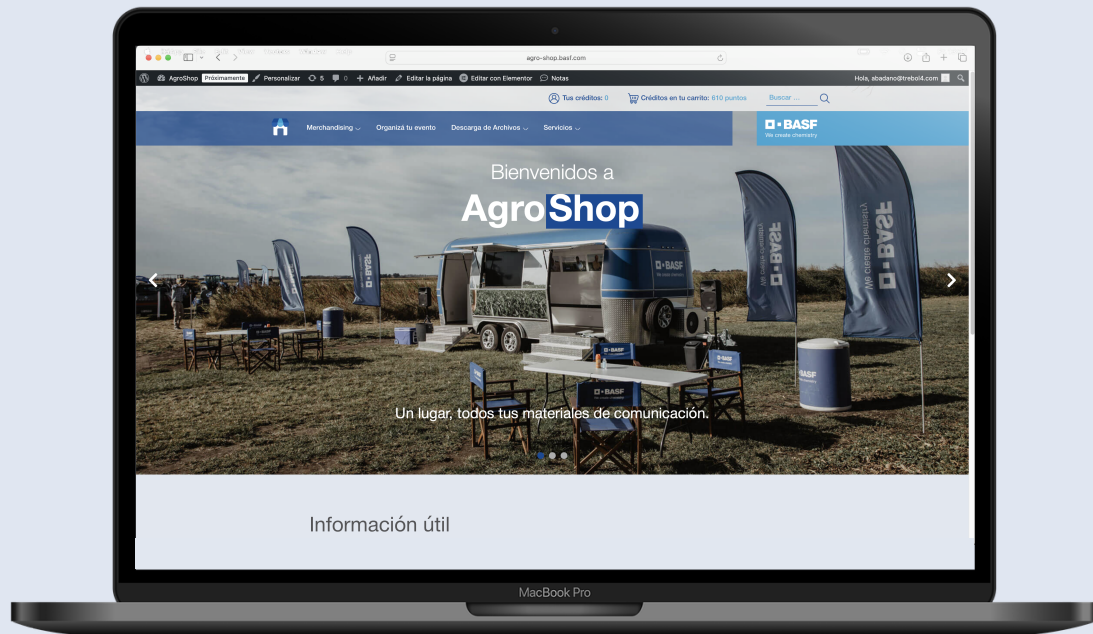
¿Qué te permite hacer AgroShop? _____	4
Login _____	5
<b>1. Merchandising</b> _____	6
• Materiales para evento _____	7
• Regalos para clientes _____	8
• Comprá tu kit a campo _____	9
• Cotizá tu merchandising _____	10
<b>2. Organizá tu evento</b> _____	11
<b>3. Descarga de archivos</b> _____	13
<b>4. Servicios</b> _____	15
• Pago de servicios _____	16
• Conectados _____	17
• Diseños _____	18
• Prensa _____	19
Tu cuenta _____	21
Tus créditos _____	22
Tu carrito _____	23
Anexo _____	24
Preguntas Frecuentes _____	25
Contacto _____	27



# Nueva web

## AgroShop

Instructivo paso a paso  
para la carga de tus  
solicitudes en el shop



# ¿Qué te permite hacer AgroShop?



Solicitud de merchandising para eventos



Solicitud de regalos para tus clientes



Pedidos de cotización de kits a campo y merchandising asociados a cada cc



Organización de eventos y viajes



Descarga de material audiovisual (logos, folletos, templates, etc)



Pago de servicios (ver anexo)



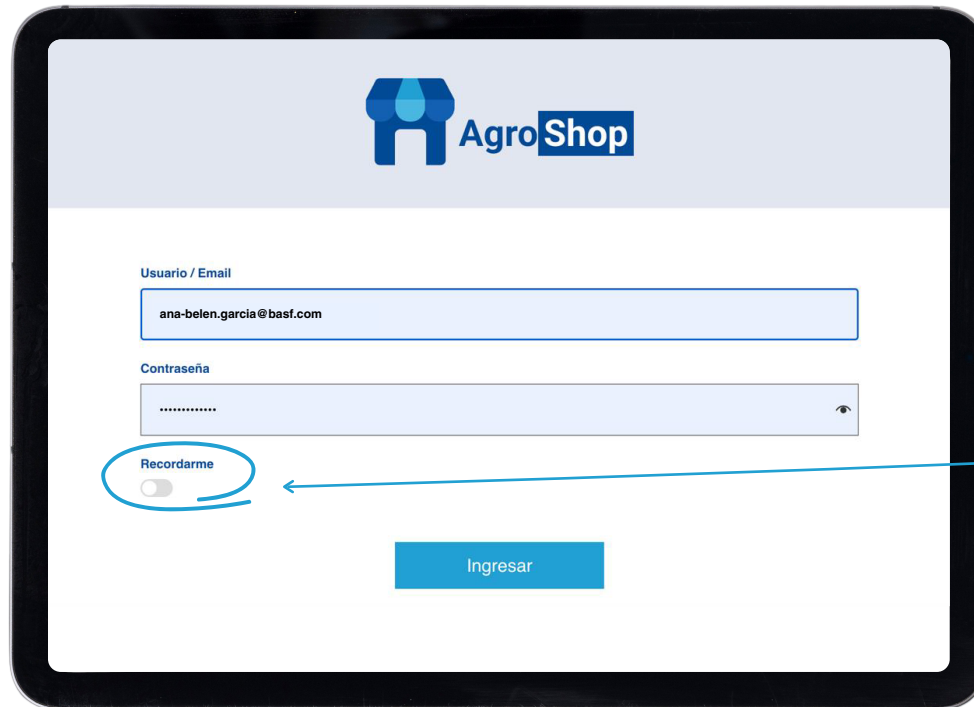
Pedidos de mailing para Conectados



Diseños a medida



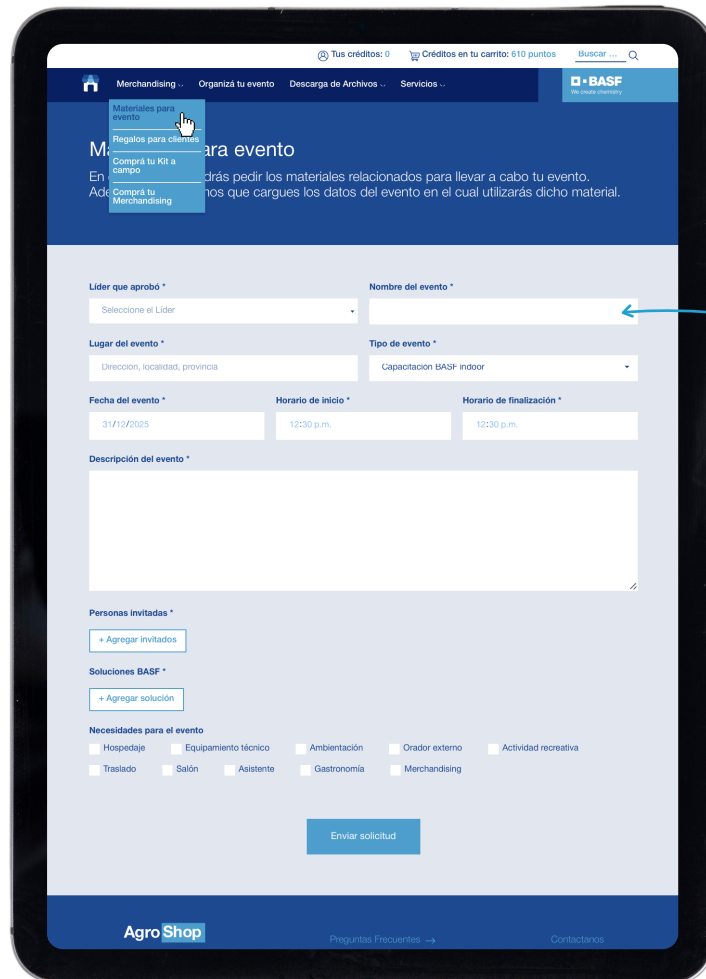
Cuestiones asociadas a prensa



# Login

1. Ingresá a [www.agro-shop.basf.com](http://www.agro-shop.basf.com)
2. Colocá tu mail de BASF
3. Para el primer ingreso deberás colocar tu DNI como clave. Luego, si lo deseás, podrás modificar la clave. En caso que quieras que la plataforma te recuerde los datos de ingreso hace click aquí.
4. Además, si olvidaste tu contraseña tenés la opción de resetearla aquí.

# Merchandising



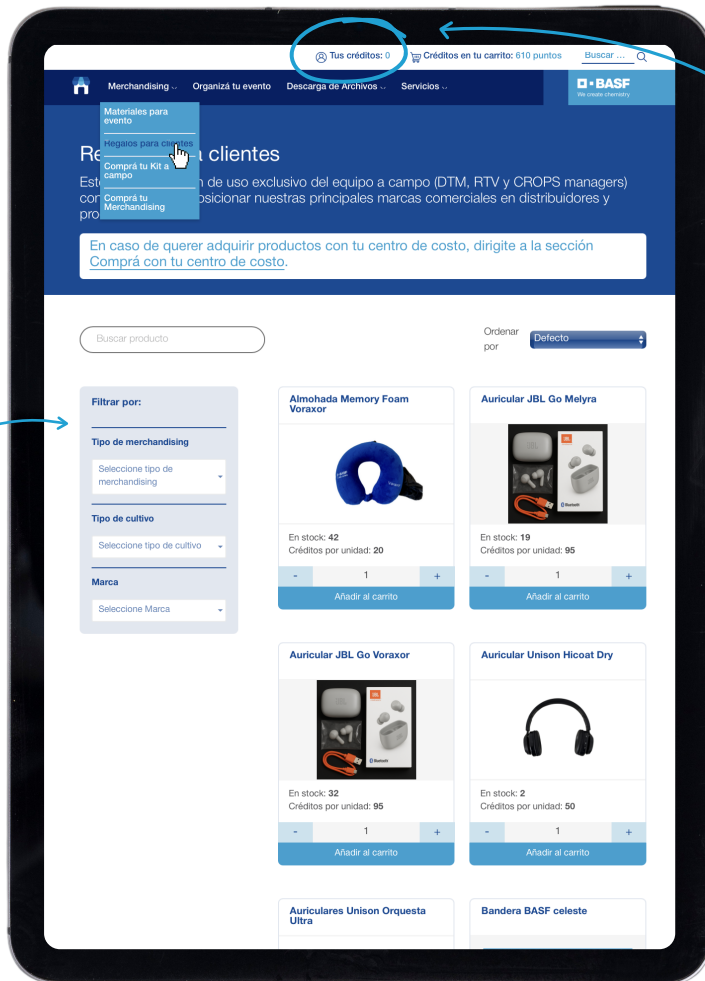
Pedi el material para tu evento.

MERCHANDISING ▾

# Materiales para evento

En esta sección podrás solicitar: bolsas, anotadores y lapiceras.

Previamente te pedimos que nos completes los datos del evento en el que se utilizarán. Luego vía email te mantendremos informado sobre el estado de tu pedido.



Siempre podés acceder más rápido a tu búsqueda usando los filtros.

El equipo de crops una vez al año distribuye créditos virtuales entre RTVs y DTMs que podrán autogestionarlos y canjearlos por estos regalos.

## MERCHANDISING ▾

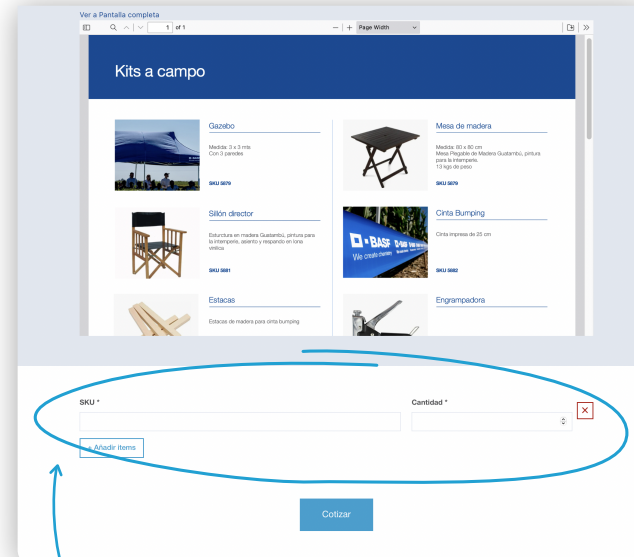
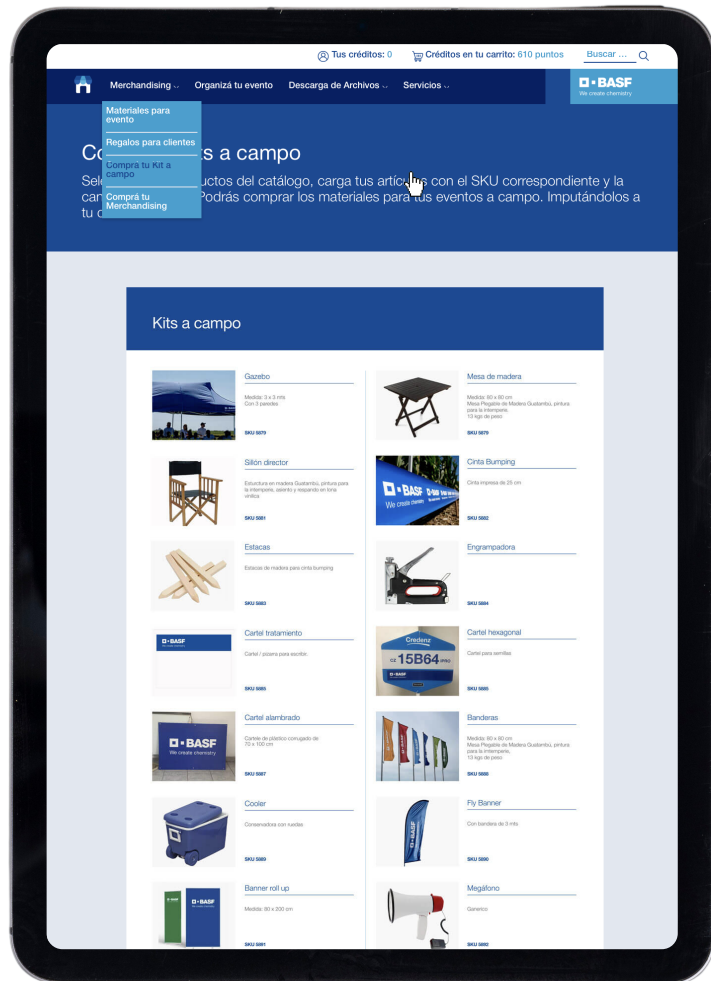
# Regalos para clientes

Esta sección es de uso exclusivo para DTMs, RTVs, crop manager y comunicación.

Se visualiza el merchandising comprado por estos equipos para promocionar las soluciones BASF en productores, distribuidores, asesores y prensa.

Los créditos se renuevan ANUALMENTE sin posibilidad de generar pedidos adicionales por fuera.

La asignación está realizada según el potencial de ventas de cada zona. (ver más detalles en preguntas frecuentes)



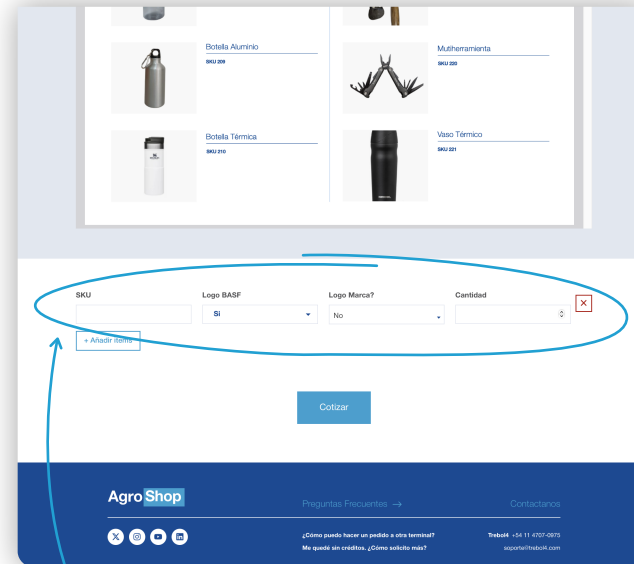
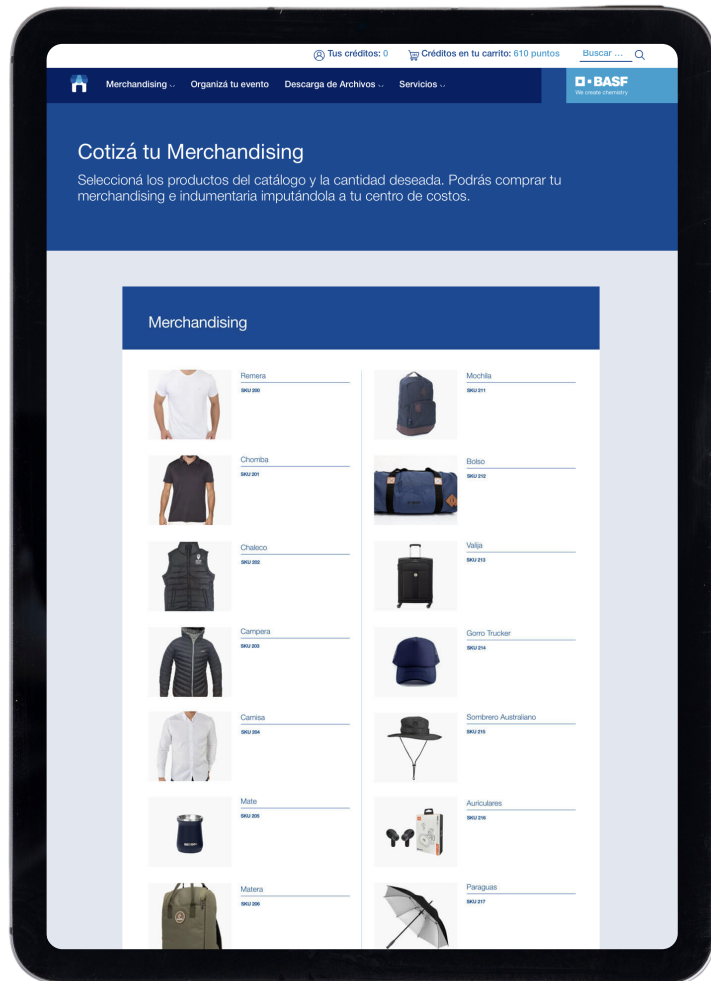
En este campo podrás solicitar materiales que no estén incluidos en el catálogo.

## MERCHANDISING ▾

# Comprá tu kit a campo

En esta sección podrás conseguir todos los materiales que necesites para tus eventos a campo (gazebos, cooler, estacas, fly banners, etc).

Estos pedidos se imputarán al centro de costos que se solicita en el formulario.



En este campo podrás solicitar materiales que no estén incluidos en el catálogo.

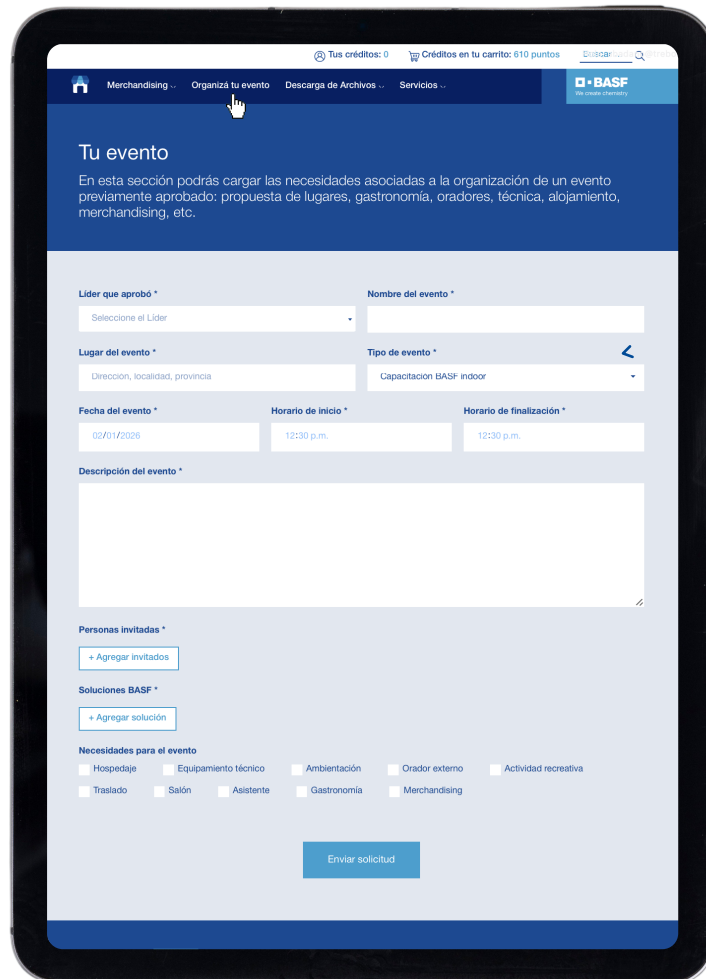
MERCHANDISING ▾

# Comprá tu merchandising

En esta sección, los equipos que no posean créditos podrán comprar merchandising con su centro de costos. Se realiza el pedido y luego vía email llegará la cotización y tiempos de entrega.

La disponibilidad de materiales dependerá del stock solicitado al momento de realizar el pedido, en caso de no haber dicho artículo se ofrecerán otras opciones.

# Organizá tu evento

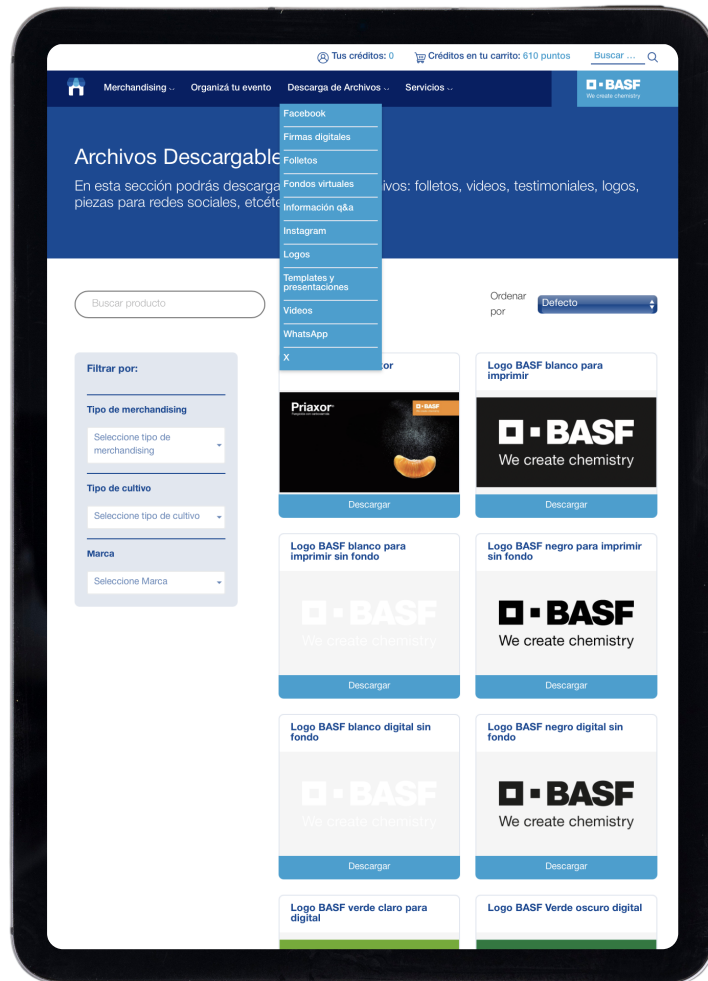


# Organizá tu evento

Detallá todo lo que necesitas para organizar tu evento y te enviaremos una cotización.

Los pedidos de eventos deberán cargarse con una **anticipación mínima de un mes** en el caso de contrataciones simples y **tres meses** en caso de eventos medianos a grandes.

# Descarga de archivos

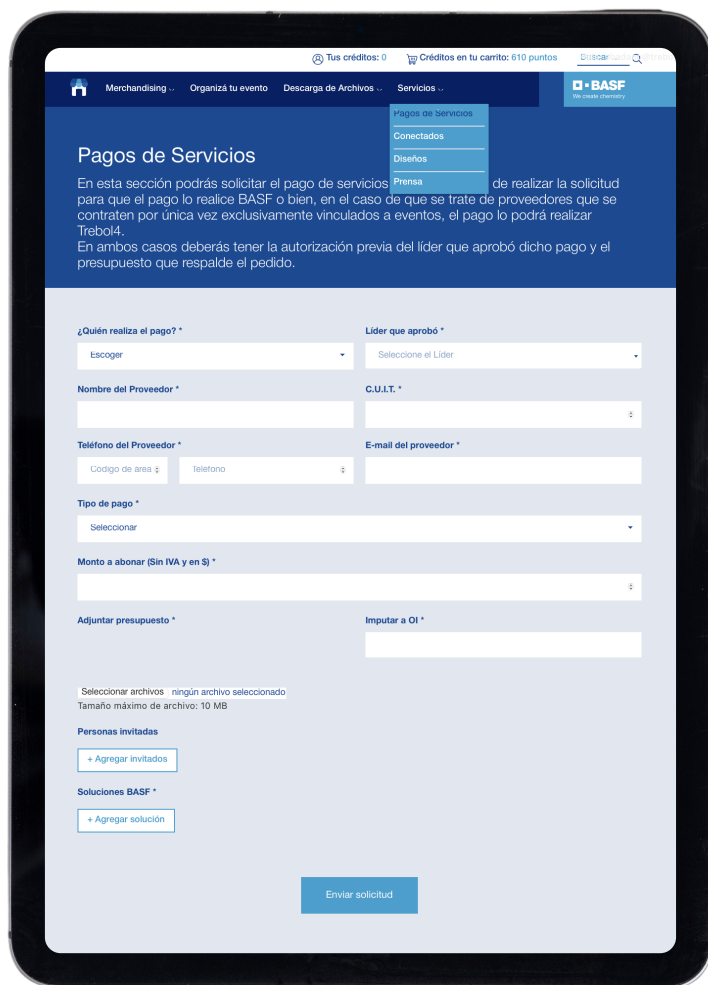


# Descarga de archivos

En esta sección colocamos todo el material audiovisual descargable para tus eventos, reuniones, enviar por whatsapp o las distintas instancias de comunicación que necesites.

Encontrarás logos, templates para presentaciones, folletos, videos, etc.

# Servicios



## SERVICIOS ▾

# Pago de Servicios

Dentro de esta sección podrás solicitar los pagos de servicios a proveedores. Tenés la opción de ingresar pagos para que pague directamente BASF o Trebol4.

En el caso del pago vía Trebol4 tienen que ser contrataciones exclusivamente vinculadas a la organización de eventos cuyos proveedores sean utilizados por única vez como por ejemplo: oradores, gastronomía, equipamiento técnico, sponsors.

**En caso de ser contrataciones repetidas o ser proveedores dados de alta en BASF el pago NO podrá ser realizado via Trebol4.**

**En caso de tratarse de contrataciones técnicas, compras de diversos tipos, contrataciones logísticas fuera de los**

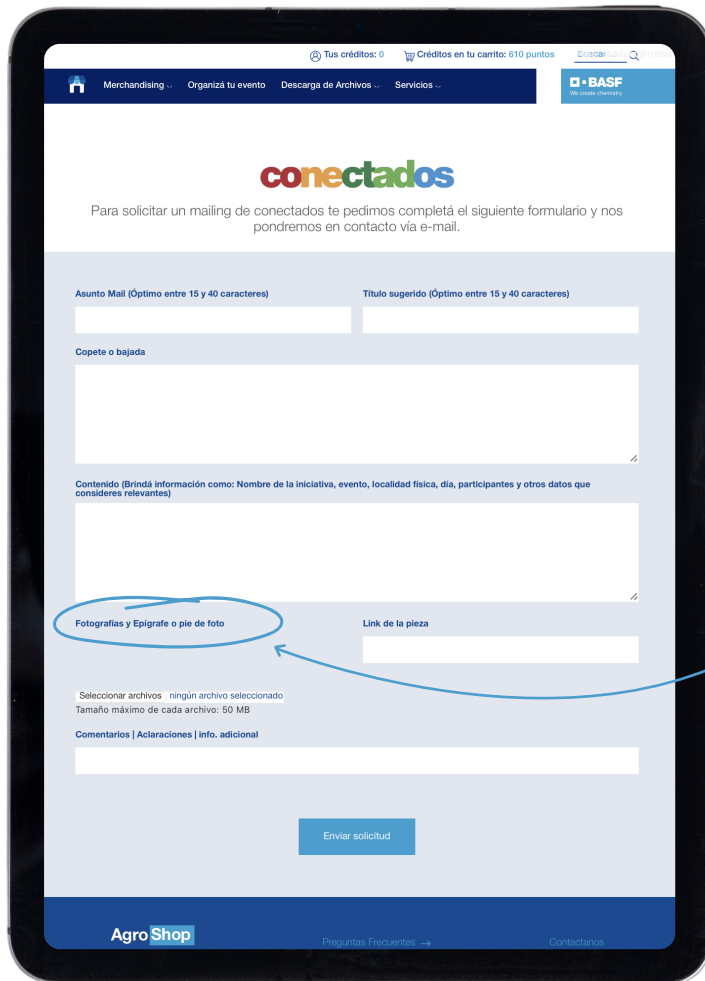
**eventos, los pagos deben realizarse en forma directa por BASF.**

Deberás ingresar en el campo “quién realiza el pago” BASF y en servicios “otros” y detallar “cuál”.

En ambos casos, sea el pago a través de BASF o directo, hay que adjuntar de manera obligatoria el presupuesto del proveedor, detalles de imputación y quién aprobó la contratación.

Si el pago es mediante BASF será enviado a Gabriela Clerici para que pueda gestionarlo internamente.

Podrás consultar mayores detalles en el anexo al final del cuestionario “pago de servicios”.



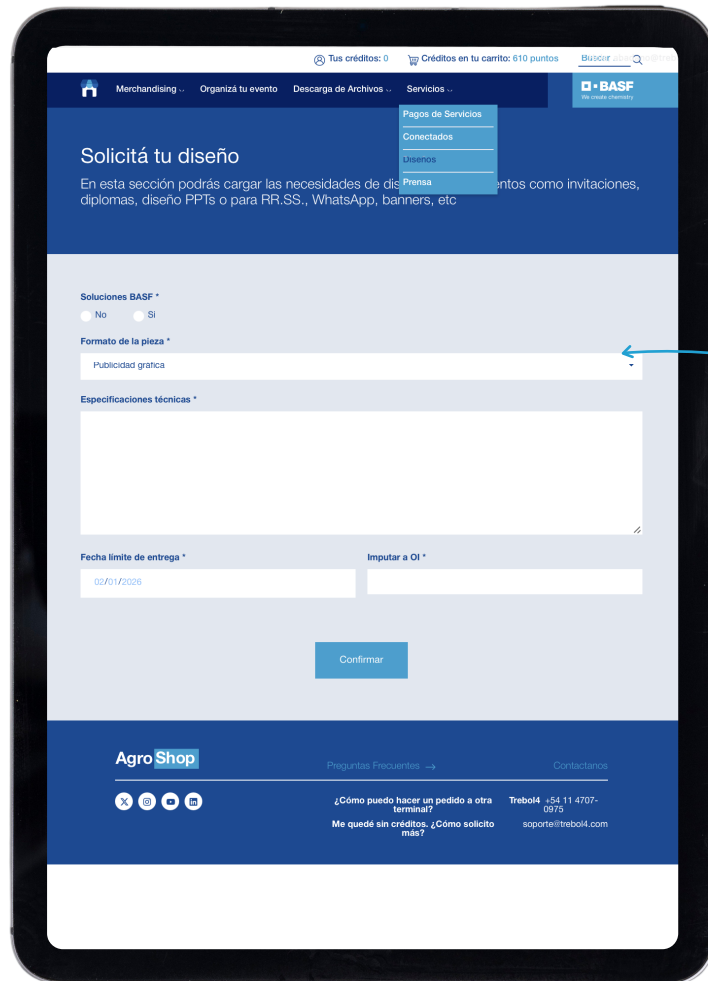
Podrás subir las fotos que quieras que agreguemos en el mailing

SERVICIOS ▾

# Conectados

Tenés alguna novedad que quieras que compartamos vía mail con todo el equipo APLASE?

Cargá tu solicitud en Servicios --> Conectados, completá los datos del formulario y luego nos pondremos en contacto con vos.

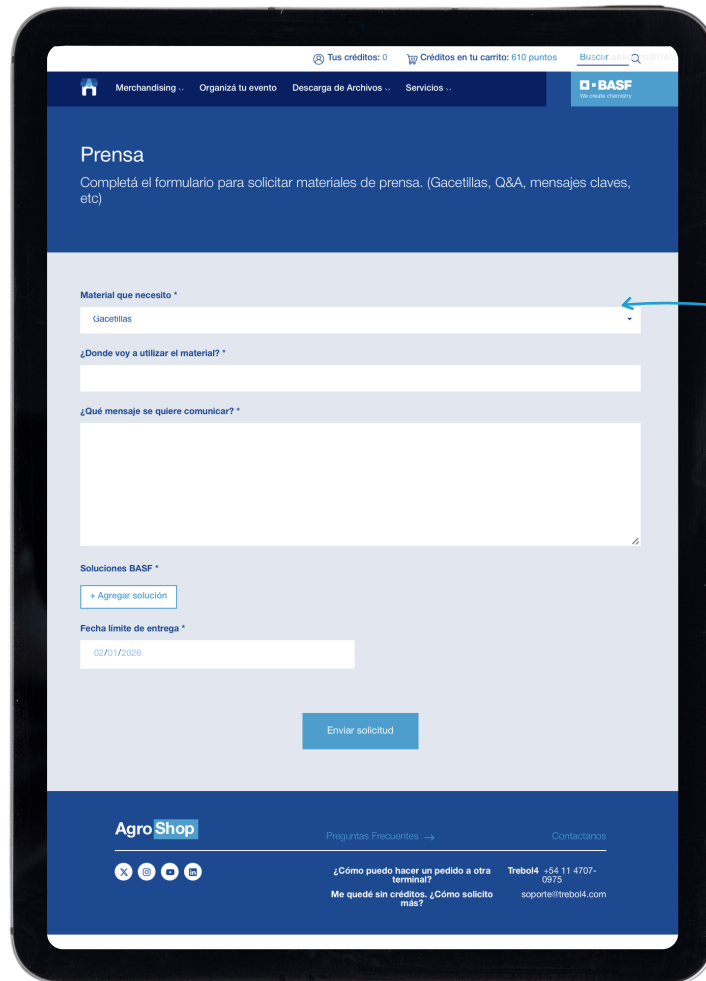


Pedir la pieza de diseño que necesitas.

SERVICIOS ▾

# Solicita tu diseño

En esta sección podrás solicitar los diseños vinculados a tus eventos: invitaciones, banners, diplomas; así como también diseños de piezas específicas como piezas para RRSS, avisos fúnebres, Ppts, etc.



SERVICIOS ▾

# Prensa

Completá el formulario con la información y solicitá el material que necesitas. Envió el pedido y luego de procesarlo, te lo enviaremos por email.

Podrás acceder al material de prensa sobre el cultivo o producto que necesites, sólo completá el formulario con tu pedido.

# Tus datos



Haciendo click en tu nombre podrás ingresar a los datos de tu cuenta

## Tu cuenta

Dentro de “tu cuenta” encontrarás cuatro secciones: **Pedidos, Puntos de la cuenta, Direcciones, Detalles de la cuenta y Cerrar sesión.**

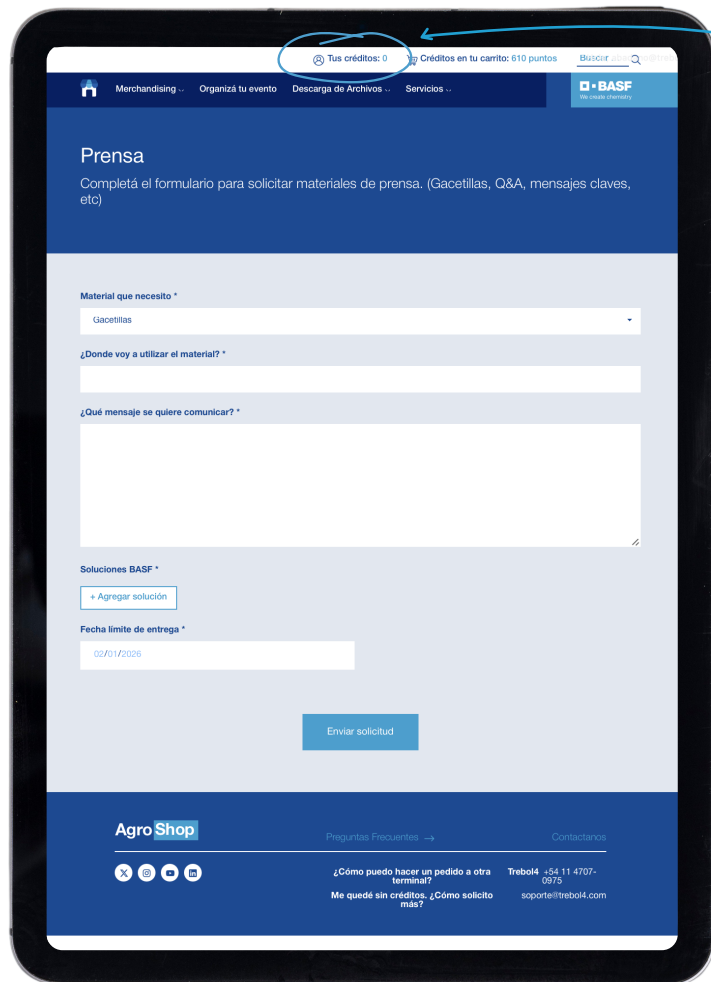
**Pedidos:** Encontrarás el historial de tus pedidos y la acreditación de tus puntos.

**Puntos de la cuenta: Sólo DTM y RTV** encontrarán su saldo de puntos actualizado.

**Dirección:** Encontrarás tu dirección de facturación.

**Detalles de la cuenta:** Todos tus datos personales, cambio de contraseña.

Ingresá a **Cerrar sesión** para salir de tu cuenta cuando utilizás una computadora de uso común.



Siempre podrás visualizar la cantidad de puntos que tenés disponibles en el margen superior de la página.

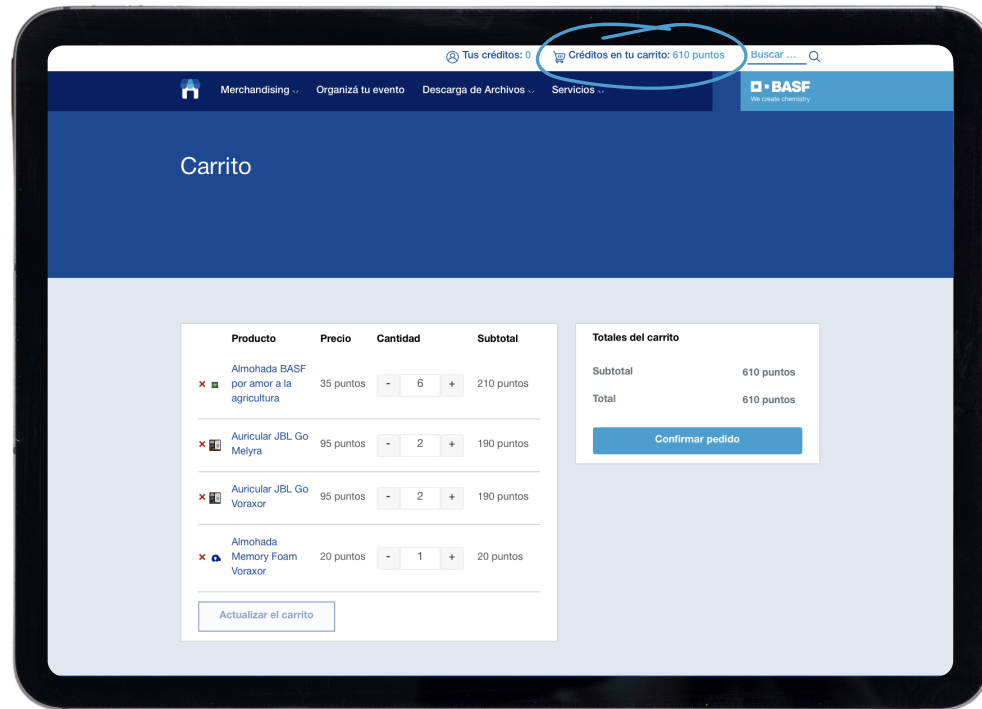
## Tus créditos

Los créditos serán otorgados exclusivamente al equipo de DTMs y RTVs. Anualmente otorgaremos los créditos disponibles para usar durante todo el año en regalos para tus clientes. El material que encontrarás fue previamente comprado por los crop managers con el objetivo de posicionar las soluciones BASF entre productores, distribuidores, asesores y prensa. La asignación se realizó según el potencial de ventas por zona.

Una vez agotados los créditos, no podrán generarse pedidos por fuera. Los créditos son intransferibles y solo para las necesidades mencionadas.

Para las necesidades de merchandising del resto de los equipos, deberán direccionarla en la sección compra tu merchandising y será imputado al centro de costos que el solicitante indique.

En el carrito de compras, a medida que añades productos, podrás ver la cantidad de créditos que vas acumulando.



## Tu carrito

En tu carrito podés ajustar las cantidades de cada producto y ver cuántos créditos se consumen por unidad y según la cantidad que elijas. También vas a poder ver claramente el total de créditos utilizados y los que te quedan disponibles para futuras compras.

# Anexo



¿Tenés dudas?  
↳ En el margen inferior tenés siempre el acceso directo a "Preguntas Frecuentes"

## PREGUNTAS FRECUENTES

### 1- Cómo se otorgan los créditos?

Los Crop managers se encargan de hacer las asignaciones por año calendario, una vez que se terminan tienen que esperar la próxima asignación del año calendario. Los créditos son personales e intransferibles y depende de cada uno la organización y la asignación tiene que ver con el cultivo y el potencial de ventas de cada persona.

### 2- Cuánto demoran los pedidos?

La demora en los pedidos depende a donde se envíe el mismo, si va a terminal puede demorar entre 4 y 6 días hábiles, y si va a domicilio entre 5 y 7 días hábiles.

### 3- De los pedidos: cuáles van a domicilio y cuáles a terminal?

Los pedidos de Materiales para eventos (bolígrafo, block, bolsa) van a terminal. Los regalos para clientes si van a ser entregados por el RTV/DTM van a terminal, si se envían directamente al cliente van a domicilio.

#### 4- Pago de servicios

##### ✓ Servicios permitidos según el objeto del contrato:

- Organización de eventos de marketing / comunicación: jornadas técnicas, días de campo, desayunos, talleres, alquiler de salones, catering, pago de oradores.
- Acciones de publicidad y PR dentro de Eventos del punto 1: cobertura en prensa, publicaciones en medios, producción de materiales publicitarios, dentro del marco de “eventos aprobados” y consensuadas con el equipo de Comunicación.
- Material promocional y otros diseños creativos: invitaciones, cartelera, placas, stands, souvenirs, indumentaria para promotoras/res, entre otros que sean necesarios de forma exclusiva para un “evento aprobado” y validados por el equipo de Comunicación.
- Branding y sponsoreo: auspicio de congresos aprobados por los Crops, jornadas de sustentabilidad, acciones de posicionamiento relacionadas a productos o cultivos clave.
- Actividades promocionales en campo: demostraciones de productos como parte de eventos (no análisis técnico).
- Otros servicios conexos: coffee breaks, almuerzos vinculados a eventos, folletos.
- Viajes promocionales para Clientes directos o influenciadores: con previa aprobación del Crop responsable, y/o de Comunicaciones.

##### ✗ Ejemplos de pagos/servicios que NO corresponden a T4 y deben derivarse internamente a Gabriela Clerici o Compras:

#### A Gabriela Clerici

- Ensayos y análisis técnicos: “Análisis muestra de aceite”, “Análisis materia grasa girasol”, “Análisis semillas UNER”.
- Servicios de laboratorio: pruebas técnicas, trampas de feromonas.
- Servicios agronómicos o demostraciones con terceros: “Demofarm Pepsico 2025”, “IPV Agronomía San Rafael”.

#### A compras o por las plataformas de BASF

- Viajes y hoteles del equipo BASF local, regional o global: “Hotel visita site San Jerónimo”, “Hotel Jornada actualización técnica”. Gestionar <https://emea-hub.fcm.travel/SsoSP/Splnit?clientid=basfssso>
- Compras de equipos: drones, hardware (si aparecen). Gestionar con COMPRAS.
- Otros rubros no relacionados con marketing: “Trampas de feromonas”. Gestionar con COMPRAS.
- Elementos gráficos para Puntos de Venta de Embajadores y/u otros clientes. Gestionar con Ana Karen Spinoussa de AM.
- Sponsoreo “Auspicio apertura de cosecha”, “Torneo de Golf”. No están considerados en política de BASF. Tratar las excepciones con el líder, y documentarlas.

Si tenés dudas respecto a la forma de gestionar un concepto o acción, consultá con tu líder directo.

# Contacto

Para cualquier duda o consultá siempre estamos a disposición para ayudarte!

## Trebol4

---

 +54 11 4707-0975  
 soporte@trebol4.com

 **BASF**

We create chemistry